Smlouva o poskytnutí sociální služby v Domově Maják, o.p.s., poskytovateli sociálních služeb

1) **Domov Maják, o.p.s.**, poskytovatel sociálních služeb, se sídlem Brodská 140,Příbram VIII zastoupené ředitelem Ing. Václavem Maškem, Ph.D., (v textu této Smlouvy dále jen "**poskytovatel"**)

a

2) Pan (paní) …….(v textu této Smlouvy dále jen "**uživatel**‘‘ v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), uzavirají tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby

Domov se zvláštním režimem

v Domově Maják, o.p.s., poskytovateli sociálních služeb
podle § 50 cit.zák.

(v textu dále jen "**smlouva**"):

I.
Preambule

1) Na základě této smlouvy se uživateli poskytují sociální služby v zařízení Domov Maják, o.p.s., jehož budova se nachází na adrese Brodská 140, Příbram VIII. Domov Maják, o.p.s., bude uživateli v zařízení Domov se zvláštním režimem (v textu dále jen „**Domov**“, poskytovat sociální služby podle ust. § 50 zákona č. 108/2006 Sb., (o sociálních službách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Smyslem této smlouvy je stanovit podmínky poskytovaných sociálních služeb a další vzájemná ujednání mezi poskytovatelem a uživatelem tak, aby byl naplněn účel sociální péče.

II.
Rozsah a účel poskytování sociální služby

1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli v Domově tyto služby :
   a) ubytování
   b) celodenní stravování
   c) úkony péče.

2) Uživateli jsou poskytovány další činnosti jako fakultativní služby.

III.
Cílová skupina

Pobytová služba je poskytována osobám ve věku od 57 let a výše, se sníženou soběstačností způsobenou duševním onemocněním, zejména stařeckou demencí, Alzheimerovou chorobou či jiným typem demence. Jde o občany, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu vyžadují komplexní a odbornou péči.

IV.
Osobní cíl uživatele

1) Smluvní strany se dohodly, že poskytované sociální služby budou směřovat k naplňování tohoto cíle (těchto cílů):

2) Na základě osobního cíle (osobních cílů) uvedených v bodě 1 tohoto článku poskytovatel sestavuje společně s uživatelem individuální plán podpory a péče a služby realizuje v souladu s ním.

3) Uživatel souhlasí s aktivní spoluprací na tvorbě, plnění a hodnocení individuálních plánů.

4) Případné dohodnuté změny osobního cíle (osobních cílů) uživatele a jeho (jejich) plnění jsou v průběhu poskytování sociální služby zaznamenávány v individuálním plánu uživatele.

V.
Ubytování

1) Uživateli se poskytuje celoroční ubytování dle možností poskytovatele a s přihlédnutím k individuálnm potřebám uživatele. Výše úhrady za ubytování je

stanovena Sazebníkem (**příloha č. 2 smlouvy**) Domova Maják, o.p.s., poskytovatel sociálních služeb.

2) Ubytování je pro uživatele zajištěno na oddělení poskytující službu Domov se zvláštním režimem – DZR:
□ **ve dvoulůžkovém pokoji**
□ **v jednolůžkovém pokoji**

3) Kromě pokoje může uživatel užívat všechny společné prostory Domova Maják, o.p.s., poskytovatele sociálních služeb.

4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení v běžném rozsahu.

5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

6) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

7) Uživatel si může po dohodě s poskytovatelem vybavit pokoj vlastním nábytkem, textiliemi, obrázky apod.

8) O přestěhování na jiný pokoj rozhoduje ředitel Domova Maják, o.p.s., s ohledem na přání uživatele, jeho zdravotního stav, k organizačním a kapacitním možnostem zařízení.

VI.
Stravování

1) Uživateli je poskytováno celodenní stravování. Celodenní strava, odpovídající zásadám racionální výživy, je zajištěna v rozsahu 3 hlavních jídel a 2 svačin denně

2) V případě potřeby poskytovatel zajistí v rámci možností stravování podle individuálního dietního režimu uživatele. Seznam diet (zejm. dietu diabetickou a žlučníkovou, racionální).

VII.
Péče

1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči, péči podle přiznaného stupně závislosti a výše přiznaného příspěvku ve smyslu zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
d) sociálně terapeutické činnosti,
e) aktivizační činnosti dle zákona
f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů
g) pomoc při obstarávání osobních záležitostí

2) Jde o soubor všech služeb dle vyhlášky č. 505/2006 Sb.v platném znění, které Domov Maják, o.p.s. poskytuje jako jeden úkon v dané sazbě. Za tuto péči náleží poskytovateli úhrada ve výši přiznaného příspěvku na péči.

VIII.
Fakultativní činnosti

Poskytovatel podle provozních možností na žádost uživatele poskytuje za úhradu uživateli fakultativní činnosti uvedené v Sazebníku Domova Maják o.p.s. Úhrada za provedené fakultativní služby se provádí srážkou z depozitního účtu uživatele.

VIII.
Místo a čas poskytování sociální služby

1) Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje v Domově Maják, o.p.s., poskytovateli sociálních služeb provozovaném poskytovatelem v Příbrami VIII, Brodská 140. Může být poskytována i mimo budovu na základě individuálního plánování.

2) Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje celoročně a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

IX.
Výše úhrady a způsob jejího placení

1) S výší úhrady za stravu a ubytování je uživatel seznámen prostřednictvím tiskopisu ,,Přehled plateb“ **(příloha č. 1 smlouvy).** Při každé změně výše úhrady je o této uživatel informován tímto přehledem.

2) Výše úhrad za poskytované služby je stanovena v Sazebníku Domova Maják, o.p.s. Současně uživatel bere na vědomí, že Sazebník Domova Maják, o.p.s. není neměný a v průběhu času je upravován s přihlédnutím k právním předpisům regulujícím oblast poskytování sociálních služeb a cenovému vývoji v České republice. Aktuální Sazebník je vždy k dispozici v kanceláři sociální a adminitrativní pracovnice.

3) Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží, případně může být uzavřena smlouva na doplatek do jeho plné úhrady s rodinnými příslušníky dle § 71 odst. 3 zákona o sociálních službách. popřípadě ručitelské prohlášení v souladu s platným občanským zákoníkem, v platném znění..

4) Uživatel je povinen zaplatit měsíčně částku za úhradu za péči ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

5) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu na základě ustanoveních uvedených v této smlouvě:

- převodem z účtu povnné osoby na účet poskytovatele – **107- 2984310237/0100**
- srážkou z důchodu zasílaného poskytovateli Českou správou sociálního zabezpečení hromadným seznamem.

Úhrada musí být zaplacena do 20. kalendářního dne v měsíci.

6) Uživatel je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je uživatel povinen doložit při nástupu do Domova a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 15 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

7) Přeplatky na úhradách, resp. vratky za dobu nepřítomnosti uživatele v Domově jsou řešeny v případech, kdy se jedná o celodenní nepřítomnost (tzn. od 0:00 do 24:00hod), která byla ohlášena v dostatečném předstihu (nejpozději 24h předem; vyjma případů hospitalizace) poskytovateli, a to takto:

a) strava – v případě, že uživatel řádně ohlásí svojí nepřítomnost, náleží mu vratka za neodebrané potraviny v hodnotě surovin za jeden den vynásobená počtem dní, kdy byl uživatel mimo zařízení.

b) ubytování – úhrada za ubytování se nevrací

c) příspěvěk na péči - v případě nepřítomnosti (dovolené) uživatele delší než **7 dnů** náleží uživateli vratka ve výši poměrné části příspěvku na péči. Denní vratka se vypočítává vydělením měsíční částky příspěvku počtem dnů v měsíci, kdy byl uživatel nepřítomen. Výsledná vratka se vypočítá násobením denní vratky počtem kalendářních dnů pobytu mimo zařízení.

8) Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. 6 tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jejího příjmu.

9) Podpisem smlouvy uživatel vyslovuje souhlas s vedením depozitního účtu u poskytovatlele sociální služby a s tím, že z jeho depozitního účtu budou hrazeny poplatky za využité fakultativní služby a případné nedoplatky.

10) Uživatel souhlasí, aby na účet poskytovatele byl zasílán příslušným Úřadem práce příspěvek na péči v přiznané výši, který bude použit na úhradu poskytovaných sociálních služeb dle Zákona.

11) V případě, že uživatel nezaplatí plnou výši úhrady za poskytnuté služby delší dobu než jeden měsíc od termínu její splatnosti, považuje se nazaplacení úhrady v její plné výši za hrubé porušení smlouvy a je to důvod pro okamžité ukončení smlouvy ze strany poskytovatele.

X.
Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování služeb

1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s *Domovním řádem a Směrnicemi Domova*. Uživatel prohlašuje, že mu byly Směrnice předány v písemné podobě, že tyto dokumenty přečetl a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinnen tato pravidla dodržet.

2) Uživatel se zavazuje neponechávat na pokoji hotovost ani jiné cenné věci (šperky, vkladní knížky, hodinky, atd.). K uložení vyšší hotovosti a cenností je možno využít trezor Domova. Poskytovatel nenese zodpovědnost za ztrátu hotovosti a cenností uživatele, které nebudou schovány v trezoru Domova.

XI.
Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé straně.
Výpovědní lhůta je zpoplaplatněna dle platného Sazebníku.

2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
a) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají ze Smlouvy a z Domácího řádu (např. poškozování zařízení, verbální nebo fyzické napadení personálu nebo uživatelů) je toto považováno za porušení základních zásad soužití a může vézt až k ukončení poskytované sociální služby
b) pokud se zdravotní stav uživatele změní na stav vylučující poskytování sociálních služeb stanovených zákonem
c) jestliže uživatel odmítne uzavřít dodatek ke Smlouvě, jímž se mění výše úhrady (např. změna ceny stravy, pobytu)
d) uživatel užívá násilí vůči druhým osobám nebo je vážně ohrožuje, dopouští se krádeží, alkoholismu, toxikomanie nebo jiné trestné činnosti
e) uživatel se dopouští jiného, méně závažného nebo opakovaného (4x v průběhu šesti měsíců) porušování vnitřních předpisů poskytovatele
f) v případě využívání služeb v malém rozsahu, tj. dlouhodobé nepřítomnosti uživatele nad 60 dnů v daném roce.

3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. tohoto článku činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
Výpovědní lhůta je zpoplaplatněna dle platného Sazebníku.

XII.
Doba platnosti a účinnosti smlouvy

1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2) Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
Převod ani postoupení práv z této smlouvy na třetí osobu není možný. Poskytnutí údajů a informací obsažených ve smluvním dokumentu je možné pouze se souhlasem obou smluvních stran.

3) Platnost této smlouvy zaniká úmrtím uživatele – bez podání výpovědi.

XIII.
Další práva a povinnosti poskytovatele a uživatele

1) Uživatel může na základě svobodné vůle vyjádřit souhlas či nesouhlas s tím, aby po celou dobu pobytu v Domově byly na akcích pořádaných poskytovatelem pořizovány fotografie, audio či video záznamy s jeho osobou. Fotografie mohou být vystaveny na nástěnkách, internetových stránkách, v místním časopise a novinách a jsou archivovány. Poskytovatel se zavazuje, že nebudou pořizovány fotografie, které by snižovaly důstojnost uživatele.

2) Uživatel podpisem této smlouvy uděluje poskytovateli výslovný souhlas s tím, aby v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb dle této smlouvy zpracovával osobní údaje a vedl jeho osobní spis a indoviduální záznamy ve smyslu zákona č. 101/2006 Sb., o ochraně osobních údajů. Poskytovatel prohlašuje, že není oprávněn po uživateli vyžadovat sdělení citlivých údajů týkajících se jeho osoby, jako jsou např. údaje ohledně etnického původu, politických postojů, náboženského vyznání, trestné činnosti či sexuální orientace uživatele s tím, že pokud se v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy takové údaje dozví, je povinnen zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po ukončení této smlouvy.

3) Uživatel souhlasí s nahlížením do jeho zdravotnické dokumentace a její vedení v rozsahu nezbytném pro zajištění kvalitních zdravotnických a ošetřovatelských služeb odborným personálem Domova.

4) Poskytovatel se zavazuje vyřizovat stížnosti a podmínky uživatele na kvalitu služeb řádně a včas způsobem uvedeným ve směrnici č. 3/ 2014 – Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností. **(příloha č. 4 smlouvy)**

XIV.
Závěrečná ustanovení

1) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.

3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla smluvními stranami uzavřena svobodně, vážně a srozumitelně a ani jedna ze stran neuzavřela tuto smlouvu v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

4) Uživatel uděluje souhlas poskytovateli k podávání informací o uživateli, jeho zdravotním stavu těmto osobám:

5) Součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy, které uživatel při podpisu smlouvy obdržel v písemné podobě.

6) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

7) Podpisu smlouvy byli přítomni a svým podpisem stvrzují ujednání této smlouvy níže uvedení a podepsaní svědci.

V Příbrami dne …….

.....	.....	……
uživatel	Ing. Václav Mašek, Ph.D.	svědek, opatrovník

Přílohy:

1) Přehled plateb
2) Přehled fakultativních služeb
3) Sazebník Domova Maják o.p.s.
4) Domácí řád a vnitřní pravidla
5) Směrnice č. 3/2014 Pro podávání, evidenci a vyřizování stížností
6) Písemné prohlášení uživatele o udělení výslovného souhlasu se zpracováním svých osobních údajů

Rozdělovník: 1x uživatel (opatrovník), 1x Domov Maják, o.p.s.